

Szabályzat **a Személyhajósok Szövetsége tevékenysége kapcsán tárolt** **személyes adatok kezeléséről**

„Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” szülő rendelet (a továbbiakban: GDPR) alapján a Személyhajósok Szövetsége (a továbbiakban: SZHSZ) a GDPR hatályba lépését követően a következők szerint történik a személyes adatok kezelése.

1. Fogalmak

- 1.1 Ügymenet: az SZHSZ-hez beérkező elektronikus és papír alapú levelekkel, számlákkal végzett tevékenységet jelenti;
- 1.2 Személyes adat: a GDPR által személyes adatként meghatározott adatok;
- 1.3 Adattárolás: a személyes adatoknak az SZHSZ elektronikus levelezését végző postafiókban, ill. ad/acta helyezett dokumentumokban történő tárolása;
- 1.4 Partner: olyan természetes személy, aki az SZHSZ részére személyes adatait megadta;
- 1.5 Személyes adatok törlése: az SZHSZ elektronikus postafiókjából történő – archiválás nélküli - tényleges törlés, amely a nem személyes adatokkal együtt történő törléssel együtt történik;
- 1.7 SZHSZ postafiók: a szhsz@szemelyhajosok.hu illetve a dante@szemelyhajosok.hu postafiókok, amelyek az Integrity Kft. szerverein üzemelnek.

2. A személyes adatok rögzítése és tárolása

- 2.1 Az SZHSZ azon személyek személyes adatait kezeli, akik
 - partnerként levelezési kapcsolatba kerülnek a SZHSZ-el,
 - az Európai Unió Dante projektben rendszeresen kapcsolatot tartanak vele,
 - rendezvényein nyilatkoztak arról, hogy személyes adataikat a kapcsolattartás érdekében kezelheti,
 - szerződéses jogviszonyban teljesítenek szolgáltatásokat, ill. kérnek ilyent,
 - számára számlát állítottak ki.
- 2.2 Az SZHSZ kizárólag az Partner által igényelt kommunikáció és a számlázás szabályainak teljesítése érdekében kezel személyes adatot, azaz:
 - Partner neve
 - Partner email címe (ha az szükséges kommunikáció lebonyolításához)
 - Partner postacíme (ha a kapcsolat postai úton történik).Erre a tényre az SZHSZ az első kapcsolatfelvételkor felhívja az Partner figyelmét és amennyiben a Partner nem tiltakozik a kezelés ellen, akkor azt hozzájárulásként értékeli.
- 2.3 Az SZHSZ a Partnerekkel bonyolított levelezést, amelyben szerepel személyes adat 3 hónap után manuálisan törli elektronikus postafiókjából, azaz az Partner személyes adatai csak a papír alapú dokumentumokban maradnak az SZHSZ birtokában, amelyek megőrzésére a partnerkapcsolatok és a tevékenység

dokumentálhatósága érdekében szükség van. Az itt tárolt adatokat, azaz a Partner megnevezése, címe, email-címe SZHSZ-t képviselő mindenkori főtitkárnál kerülnek tárolásra.

- 2.4 A 2.1 -2.3 pontokban meghatározott személyes adatok közül az elektronikus postafiókon keresztül történt forgalmazásban megadottakat az Integrity Kft. mint a postafiók üzemeltető illetékes munkatársai elől az SZHSZ nem tudja elzárni, azaz az ő betekintési lehetőségük tekintetében a saját belső adatvédelmi előírásaik szerint ők felelnek. Rajtuk kívül az SZHSZ postafiókjaihoz Major Ernő projektvezetőnek és Varga Zsolt elnöknek van betekintési joga.
- 2.5 Az Partner a jogviszony fennállása során bármikor kérheti személyes adatainak részleges vagy teljes törlését vagy módosítását. Az emailben történő kérésnek egyértelműen tartalmaznia kell az Partner szándékát, azaz azt, hogy mely időponttól és milyen mértékig kívánja törölni személyes adatait. Ez a kérelem nem terjedhet ki a számlázási szabályok szerint megőrzendő adatokra.

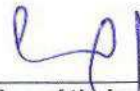
3. Záró rendelkezések

Az SZHSZ elnöksége jelen Szabályzat rendelkezéseit évente egy alkalommal, szükség esetén nagyobb gyakorisággal felülvizsgálja és a tapasztalatok alapján módosíthatja.

Budapest, 2018. május 22.



Varga Zsolt
elnök



Horváth Imre
főtitkár